



# Dokumentationsarchiv des österreichischen Widerstandes

Altes Rathaus · Wipplingerstraße 6-8 · A-1010 Wien  
Telefon +43 1 2289469 / 319 · Fax +43 1 2289469 / 391

Bankverbindung BAWAG 05410028400 · BLZ 14000  
Öffnungszeiten Montag bis Donnerstag, 9 bis 17 Uhr

## Bewerbungsbogen für Zivildienstpflichtige

Bitte unbedingt das beiliegende Informationsblatt lesen!  
Eine Zuweisung zum DÖW ist nur möglich, wenn das Militärkommando Wien für Sie zuständig ist.

Nachname ..... Vorname ..... Geburtsdatum .....

Adresse .....  
.....

Telefon ..... E-Mail .....

Als Zivildienstler bereits anerkannt .....  ja  nein      Zuständiges Militärkommando .....

Gewünschter Zuweisungstermin .....

Berufsausbildung, Studium .....  
.....

EDV-Kenntnisse.....  Anwender, Textverarbeitung  Maschinschreibkenntnisse  
 Hardware-Service  Netzwerkpflege  Programmierung  
 Linux/UNIX-Administration

Kenntnisse in allgemeiner Büroarbeit .....  ja  nein      Kenntnisse in Zeitgeschichte über Schulniveau .....  ja  nein

Fremdsprachenkenntnisse .....

Ich war bereits in Archiven und Bibliotheken tätig .....  ja  nein

Falls ja, in welcher Form? .....

Kenntnisse in Lektorats- und Redaktionstätigkeit .....  ja  nein

Falls ja, wie und wo erworben? .....

Allfällige zusätzliche Qualifikationen .....

.....  
.....

Begründung für den Wunsch nach Zuweisung zum DÖW .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Bewerbung erlischt, falls ich mich nicht 7 Monate vor dem gewünschten Zuweisungstermin nochmals mit dem Dokumentationsarchiv des österreichischen Widerstandes schriftlich ins Einvernehmen setze.

Datum ..... Unterschrift .....

## Informationsblatt

für Zivildienstpflichtige, die Ihren Zivildienst im  
Dokumentationsarchiv des österreichischen  
Widerstandes ableisten möchten.

1. Die Arbeiten der Zivildienstler im Dokumentationsarchiv bestehen überwiegend aus Hilfsdiensten in Archiv, Bibliothek, Sekretariat und Ausstellung, die auch Kopierdienst, Botengänge, Entleerung von Mistkübeln u. ä. umfassen. Es wird nachdrücklich vor allen Illusionen betreffend interessanten, wissenschaftlichen Tätigkeiten gewarnt! Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, Dienstzeit ist von Montag bis Freitag ab 8 bzw. 9 Uhr bis 17 Uhr.
2. Grundsätzliche Voraussetzung für eine Zuteilung:  
Seitens der ZivildienstverwaltungsgesmbH können nur jene Zivildienstpflichtigen mit Zuständigkeit zum Militärkommando Wien zugeteilt werden. Bewerber aus anderen Bundesländern ausschließlich dann, wenn sie in Wien verheiratet sind oder hier ein Kind haben.
3. Bitte schicken Sie den ausgefüllten Fragebogen an das Dokumentationsarchiv des österreichischen Widerstandes, 1010 Wien, Wipplingerstraße 8, Stiege 3, z. Hdn. Herrn Mag. Stephan Roth (stephan.roth@doew.at) zurück. Die Bewerber werden aufgrund des ausgefüllten Fragebogens nach ihren Qualifikationen gereiht, die in die engere Wahl kommenden ungefähr 6 bis 7 Monate vor dem Zuweisungstermin zu einem persönlichen Gespräch eingeladen, die übrigen gleichfalls schriftlich verständigt. Da sich im Durchschnitt 30 Zivildienstpflichtige pro Termin bewerben, muss eine Auswahl getroffen werden!

Entgegen anderslautenden Gerüchten sind Interventionen sinnlos!

4. Ihre Bewerbung bleibt nur aufrecht, wenn Sie sich ca. 7 bis 8 Monate vor Ihrem Wunschtermin nochmals mit dem Dokumentationsarchiv (Mag. Stephan Roth) schriftlich in Verbindung setzen und den Termin bestätigen. Falls wir nichts mehr von Ihnen hören, verfällt Ihre Bewerbung!
5. Derzeit kann das DÖW pro Termin max. 2 Zivildienstler anfordern, wobei jedoch die letzte Entscheidung über eine Zuweisung zum Dokumentationsarchiv bei den zuständigen Stellen der ZivildienstverwaltungsgesmbH liegt.
6. Falls Sie bei einer anderen Einrichtung zum Zivildienst zugeteilt werden, den Zivildienst aufschieben o. ä., ersuchen wir um rechtzeitige Mitteilung, da wir dann Ihre Bewerbung als gegenstandslos betrachten können.

Für den Fall, dass Sie bei uns zugewiesen werden, hoffen wir auf gute Zusammenarbeit!